

Hệ thống các câu hỏi thường gặp

Câu hỏi 1:

Câu hỏi: Hóa đơn điện tử là gì?

Trả lời:

+ **Thông tư 32/2011-TTBTC ngày 14/03/2011:**

Hóa đơn điện tử là tập hợp các thông điệp dữ liệu điện tử về:

- Bán hàng hoá
- Cung ứng dịch vụ
- Được khởi tạo, lập, gửi, nhận, lưu trữ và quản lý bằng phương tiện điện tử.
- Có thể chuyển đổi thành hóa đơn giấy trong nhu cầu lưu thông hàng hóa, quản lý hóa đơn của người mua.

+ **Theo thực tế:** Nghị định số 51/2010/NĐCP-ngày 14/05/2010 của Chính Phủ quy định về hóa đơn bán hàng, cung ứng dịch vụ

- Hóa đơn điện tử là **1 trong 3** hình thức Hóa đơn. Thay vì Hóa đơn tạo lập trên giấy, HDDT được tạo lập trên thiết bị điện tử (theo đúng quy định của Bộ Tài Chính và Cơ Quan Thuế).
- Hóa đơn giấy: Hóa đơn tự in và Hóa đơn đặt in

Câu hỏi 2

Câu hỏi: Hóa đơn điện tử có **liên** không?

Trả lời:

Hóa đơn điện tử không có khái niệm liên. Bên phát hành hóa đơn (bên bán), bên tiếp nhận hóa đơn (bên mua) và CQT cũng khai thác dữ liệu trên 1 bản hóa đơn điện tử duy nhất.

Câu hỏi 3

Câu hỏi: Trong Điều 17 của Thông tư 153 có quy định: “Trường hợp khi bán hàng hóa, dịch vụ nếu danh mục hàng hóa, dịch vụ nhiều hơn số dòng của một số hóa đơn, người bán hàng có thể lập thành nhiều hoá đơn hoặc lựa chọn một trong hai hình thức sau:

- Người bán hàng ghi liên tiếp nhiều số hoá đơn. Dòng ghi hàng hoá cuối cùng của số hoá đơn trước ghi cụm từ “tiếp số sau” và dòng ghi hàng hoá đầu số hoá đơn sau ghi cụm từ “tiếp số trước”.
- Người bán hàng được sử dụng bảng kê để liệt kê các loại hàng hoá, dịch vụ đã bán kèm theo hoá đơn.”

Với Hóa đơn điện tử phải xử lý như thế nào?

Trả lời:

- Với hóa đơn giấy số lượng dòng trên một hóa đơn là cố định, nên khi phát sinh số lượng hàng hóa dịch vụ nhiều thì không thể ghi đủ trên 1 hóa đơn. Nhưng với hóa đơn điện tử thì số dòng có thể tự tăng lên tùy theo số lượng hàng hóa sản phẩm có trên hóa đơn và có chữ kí số ký trên toàn bộ file hóa đơn, đảm bảo được tính pháp lý mà không cần lập nhiều hóa đơn liên tiếp hoặc đính kèm bảng kê.
- **Hóa đơn điện tử chỉ có 1 số hóa đơn nhưng là Hóa đơn gồm nhiều trang.**

Câu hỏi 4

Câu hỏi: Hóa đơn điện tử được áp dụng cho các loại hóa đơn nào?

Trả lời:

Hóa đơn điện tử gồm các loại:

- Hóa đơn giá trị gia tăng;
- Hóa đơn bán hàng;

Câu hỏi 5

Câu hỏi: Làm thế nào để phân biệt được Hóa đơn điện tử (được in ra giấy) và Hóa đơn giấy?

Trả lời:

1. Căn cứ vào số **Liên:** Hóa đơn điện tử không có trường **Liên**
2. Trường **Ký hiệu** trên Hóa đơn :

- Hóa đơn điện tử: **E**
 - Hóa đơn giấy: **P**
3. Hóa đơn điện tử có trường thông tin “HÓA ĐƠN CHUYỂN ĐỔI TỪ HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ” trong trường hợp là Hóa đơn chuyển đổi từ bản điện tử sang bản giấy
4. Chữ ký:
- Hóa đơn điện tử: Chữ ký số
 - Hóa đơn giấy: Ký tay

Câu hỏi 6

Câu hỏi: Tính pháp lý của hóa đơn điện tử?

Trả lời:

- Hóa đơn được phát hành:
 - Có giá trị về mặt pháp lý như hóa đơn giấy
 - Được Bộ Tài Chính và Tổng cục thuế chấp nhận.
- Đáp ứng Đầy đủ luật giao dịch điện tử.
- Nghị định số 51/2010/NĐCP-ngày 14/05/2010 của Chính Phủ quy định về hóa đơn bán hàng, cung ứng dịch vụ: Quy định 03 hình thức phát hành hóa đơn:
 1. Hóa đơn tự in (hóa đơn giấy)
 2. Hóa đơn đặt in (hóa đơn giấy)
 3. Hóa đơn điện tử
- Thông tư 64/2013/TT-BTC ngày 15/05/2013 của Bộ Tài chính Hướng dẫn thi hành Nghị định số 51/2010/NĐCP-ngày 14/05/2010 của Chí Phủ quy định về hóa đơn bán hàng, cung ứng dịch vụ.
- Thông tư 32/2011/TT- BTC hướng dẫn về khởi tạo phát hành và sử dụng hóa đơn điện tử bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ.

Câu hỏi 7

Câu hỏi: Khách hàng có thể **nhận hóa đơn điện tử** bằng những hình thức nào?

Trả lời:

1. Tiếp nhận trên Cổng tiếp nhận hóa đơn của bên phát hành (Web, Portal): *Mỗi khách hàng sẽ có 1 tài khoản riêng để truy cập hệ thống*
2. Tiếp nhận qua email

Câu hỏi 8

Câu hỏi: Làm thế nào để tôi có tài khoản đăng nhập portal?

Trả lời:

1. Tổng đài viên thu thập các thông tin xác thực khách hàng như:
 - Mã số thuế
 - Tên doanh nghiệp
 - Email khách hàng đã đăng ký
 - Ngày phát sinh giao dịch...
2. Tổng đài viên dựa vào quy trình phối hợp hỗ trợ khách hàng để tiếp tục thực hiện

Câu hỏi 9

Câu hỏi: Tại sao tôi đã đăng ký mà không nhận được thông tin tài khoản gửi vào email mà tôi đăng ký?

Trả lời:

1. Tổng đài viên thu thập các thông tin xác thực khách hàng như:
 - Mã số thuế
 - Tên doanh nghiệp
 - Email khách hàng đã đăng ký
 - Ngày phát sinh giao dịch...
2. Tổng đài viên dựa vào quy trình phối hợp hỗ trợ khách hàng để tiếp tục thực hiện

Câu hỏi 10

Câu hỏi: Khách hàng có thể **xem hóa đơn điện tử** bằng những hình thức nào?

Trả lời:

1. Xem trên máy tính, máy tính bảng
2. Xem trên các thiết bị Smart phone

Câu hỏi 11

Câu hỏi: Với hóa đơn điện tử, khách hàng có thể thực hiện những tác vụ gì?

Trả lời:

- Xem Hóa đơn
- Tải hóa đơn để thực hiện lưu trữ
- kê khai thuế
- Nhận bản giấy Hóa đơn chuyển đổi từ Hóa đơn điện tử của đơn vị xuất hóa đơn.
- In hóa đơn ra giấy để xem (không có giá trị pháp lý)

Câu hỏi 12

Câu hỏi: Khi phát hiện ra thông tin hóa đơn điện tử bị sai sót (thông tin khách hàng, thông tin hàng hóa, giá....) khách hàng phải làm gì?

Trả lời:

- Liên hệ với bên phát hành hóa đơn (bên bán hàng) để xử lý các sai sót của Hóa đơn
- Nếu bên mua hàng cần sử dụng hóa đơn vào khai báo thuế, bên mua cần phải phối hợp với bên bán để lập biên bản xác nhận điều chỉnh/thay thế hóa đơn.

Câu hỏi 13

Câu hỏi: Bên mua hàng có phải thực hiện lưu hóa đơn điện tử không?

Trả lời:

- Đơn vị phát hành HDDT (bên bán): Lưu trữ tập trung và cung cấp HDDT cho khách hàng bất cứ khi nào (bắt buộc)
- **Khách hàng (bên mua): Có thể lưu 1 bản (không bắt buộc)**

Câu hỏi 14

Câu hỏi: Bên mua phải thực hiện kê khai thuế với hóa đơn điện tử như thế nào?

Trả lời:

- Kê khai giống như hóa đơn giấy.

Câu hỏi 15

- **Câu hỏi:** Khi nào Bên mua hàng cần hóa đơn giấy để phục vụ việc lưu trữ chứng từ kế toán phải làm gì?

Trả lời:

- Người MUA (và cả người bán) được chuyển đổi hóa đơn điện tử sang hóa đơn giấy để phục vụ việc lưu trữ chứng từ kế toán theo quy định của Luật Kế Toán
- Thực hiện chuyển đổi trên hệ thống trong mục “**CHUYỂN ĐỔI HD**”

Câu hỏi 16

Câu hỏi: Doanh nghiệp (bên bán) có thể gửi hóa đơn cho Khách hàng của mình bằng những hình thức nào?

Trả lời:

Doanh nghiệp có thể gửi Hóa đơn điện tử cho khách hàng của mình:

1. Gửi trên Cổng tiếp nhận hóa đơn của bên phát hành (Web, Portal):
Mỗi khách hàng sẽ có 1 tài khoản riêng để truy cập hệ thống để lấy hóa đơn
2. Gửi tới địa chỉ email của khách hàng
Với các trường hợp đặc biệt (khách hàng sử dụng nhiều dịch vụ, hàng tháng tiếp nhận nhiều hóa đơn):

Câu hỏi 17

Câu hỏi: Khi nào Bên mua hàng cần hóa đơn giấy phục vụ cho nhu cầu chứng minh hàng hóa khi đi đường?

Trả lời:

- **Bên mua** cần hóa đơn giấy (được chuyển đổi từ Hóa đơn điện tử) trong trường hợp cần Chứng minh nguồn gốc Xuất xứ hàng hóa, phục vụ lưu thông hàng hóa trên đường với các cơ quan chức năng.
- **Bên bán thực hiện chuyển đổi Hóa đơn điện tử ra giấy:**
 - Login vào hệ thống phát hành hóa đơn
 - Chọn chức năng “CHUYỂN ĐỔI HD”
 - Tìm kiếm số hóa đơn cần chuyển đổi
 - Thực hiện chuyển đổi “**Chứng minh nguồn gốc**”, Hóa đơn điện tử sẽ kết nối đến máy in và thực hiện in ra giấy
 - Hóa đơn giấy sẽ phải có chữ ký người đại diện theo pháp luật của người bán, dấu của người bán.
 - Hóa đơn này bên bán chỉ cấp được 01 lần cho bên mua

Câu hỏi 18

Câu hỏi: Khi nào Bên mua hàng cần hóa đơn giấy để phục vụ việc lưu trữ chứng từ kế toán phải làm gì?

Trả lời:

- Người MUA (và cả người bán) được chuyển đổi hóa đơn điện tử sang hóa đơn giấy để phục vụ việc lưu trữ chứng từ kế toán theo quy định của Luật Kế Toán
- Thực hiện chuyển đổi trên hệ thống trong mục “**CHUYỂN ĐỔI HD**”

Câu hỏi 19

Câu hỏi: khách hàng quên địa chỉ email hoặc muốn thay đổi địa chỉ email nhận thông báo phát hành hóa đơn phải làm như thế nào

Trả lời:

- Khách hàng vui lòng liên hệ với chi nhánh để được hỗ trợ

Câu hỏi 20

Câu hỏi: khách hàng quên tài khoản đăng nhập hệ thống tra cứu hóa đơn điện phải làm như thế nào

Trả lời:

- Khách hàng vui lòng liên hệ với chi nhánh để được hỗ trợ

Câu hỏi 21

Câu hỏi: khách hàng quên mật khẩu đăng nhập hệ thống tra cứu hóa đơn phải làm như thế nào

Trả lời:

- Khách hàng vui lòng thực hiện tính năng quên mật khẩu tại cổng tra cứu hóa đơn của MSB và thực hiện theo các bước sau
- Bước 1: Vào màn hình đăng nhập và nhấn chọn “Quên mật khẩu”
- Bước 2: Nhập thông tin yêu cầu: tên đăng nhập và địa chỉ email. Lưu ý: Tài khoản và email phải trùng khớp với thông tin khách hàng đăng ký
- Hệ thống Einvoice gửi mật khẩu tới email của khách hàng

Câu hỏi 22

Câu hỏi: Làm thế nào để tôi có thể comment vào hóa đơn

Trả lời

- Khách hàng đăng nhập vào hệ thống
- Khách hàng truy cập hóa đơn
- Nhập các tiêu chí tìm kiếm hóa đơn và nhấn comment
- Nhập nội dung comment và nhấn Tạo mới hệ thống sẽ có thông báo “Ghi chú thành công” lúc này nội dung khách hàng comment đã gửi đến thành công nhân viên đã tạo hoặc được phân xử lý hóa đơn
- Tiếp tục theo quy trình phối hợp hỗ trợ khách hàng

